

所有権解除書類発行に伴う必要書類について

最初にご確認いただきたい内容

所有権解除書類発行をご依頼いただく前に、下記の内容をご確認下さい。

- ① 自動車検査証の「所有者の氏名または名称」が奈良トヨペット株式会社、ネッツトヨタ奈良株式会社、
- ② トヨタオート奈良株式会社、トヨタビスタ奈良株式会社のいずれかであること
- ③ クレジット契約が終了（完済）していること

＊クレジット会社へお問い合わせ下さい

トヨタファイナンス ０５２－２３９－２５１１（名古屋） ９時～１７時３０分

０３－５６１７－２５１１（東京） 年中無休（年末年始を除く）

上記２点が確認できない場合、所有権解除書類が発行できません。

必要書類について

上記２点が確認できましたら、下記の書類をご用意ください。

- ① 所有権解除依頼書または念書
- ② 印鑑証明書原本（発行後３ヶ月以内のもの）
車検証住所と異なる場合は住民票、登記簿謄本等が必要となります。
婚姻、合併等で姓や会社名が異なる場合は戸籍謄本（抄本）、登記簿謄本等が必要となります。
- ③ 委任状
- ④ 車検証コピー
- ⑤ 自動車税納税証明書（コピー可）
- ⑥ 完済証明書
ご利用いただいた各クレジット会社等よりお取り寄せ願います。

書類送付先

〒６３０－８１４１ 奈良市南京終町１丁目１５５－１

トヨタユナイテッド奈良株式会社 業務推進グループ宛

TEL ０７４２－６２－００３４（奈良トヨペット分）

０７４２－６１－５３５６（ネッツトヨタ奈良・トヨタビスタ奈良分）

FAX ０７４２－６１－５０５２

＊所有権解除書類をご郵送される場合、事故防止の為「簡易書留」、レターパック等でご郵送ください。

郵便記録が残らない方法でご送付された場合、万が一当社に届かないことがありましても責任を負いかねますので
ご了承ください。

＊返信用のレターパックプラス、又は宅配便着払い票をご同封お願いします。同封なき場合は宅配便着払いで
返送させていただきますのでご了承ください。

お問い合わせ受付時間

＊直接当社にお持ちいただく場合は事前にご連絡下さい。

火～金（祝祭日は除く）AM１０時～PM１２時、PM１時～PM５時３０分

(ご記入例)

所有権解除依頼書

(所有者)

トヨタユニテッド奈良株式会社 殿

(自動車の表示)

登録番号	車名	年式	型式	車台番号	原動機の型式
奈良 500 あ 1234	トヨタ	平成25年	DBA-NSP130	NSP130-1234567	2SZ

このたび、私の使用する上記車両の所有権解除手続きに関する一切の事項（登録書類の作成・登録行為・第三者に対する登録及び譲渡書類の引渡）について下記書類を添えて依頼致します。尚依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任をもって解決いたします。

(添付書類)

- 印鑑証明（発効後3か月以内のもの）
- 自動車税納税証明書又は領収書（コピー可）
- 住民票謄（抄）本・登記簿謄（抄）本（登録時と相違する場合）
- 自動車検査証のコピー
- 完済証明書

住所 (印鑑証明の住所をご記入ください)

使用者 氏名 (印鑑証明の氏名をご記入下さい)

平成 年 月 日

(登録名義人) 電話 0742-×△-○△×○

実
印

所有権解除依頼書

(所有者)

トヨタユナイテッド奈良株式会社 殿

(自動車の表示)

登録番号	車名	年式	型式	車体番号	原動機の型式

このたび、私の使用する上記車両の所有権解除手続きに関する一切の事項（登録書類の作成・登録行為・第三者に対する登録及び譲渡書類の引渡）について下記書類を添えて依頼致します。尚依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任をもって解決いたします。

(添付書類)

1. 印鑑証明（発行後 3 か月以内のもの）
2. 自動車税納税証明書又は領収書（コピー可）
3. 住民票謄（抄）本・登記簿謄（抄）本（登録時と相違する場合）
4. 自動車検査証のコピー
5. 完済証明書

住所

使用者

氏名

印

年 月 日

(登録名義人)

電話

委任状

(フリガナ)

受任者 氏名

住所

上記の者に下記自動車の所有権解除申請に関する権限を委任します。

自動車の登録番号又は車台番号	
----------------	--

年 月 日

住所

委任者 (フリガナ)

氏名

印